

Аннотация

ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 3, OK 5, OK 7, OK 9, OK 10, OK 11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none">- планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;- применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;- использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности;- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	<ul style="list-style-type: none">- основные направления профессионального и личностного развития;- особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды, ресурсосбережения, действиях в чрезвычайных ситуациях;- информационные технологии в профессиональной деятельности;- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;- основы финансовой грамотности;- первичные бухгалтерские документы;- учет денежных средств;- порядок и процедуру внутреннего аудита

	нормативной базы и внутренних регламентов	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> :	
- на базе среднего общего образования – в <i>втором семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы конституционного права РФ.*

Тема 1.1. *Конституция РФ. Система высших органов государственной власти.*

Тема 1.2. *Конституционно-правовой статус человека и гражданина.*

Раздел 2. *Основы трудового права РФ.*

Тема 2.1. *Трудовой договор.*

Тема 2.2. *Правовой статус работников.*

Тема 2.3. *Правовое регулирование профессиональной деятельности.*

Раздел 3. *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*

Тема 3.1. *Организационно правовые формы юридических лиц.*

Тема 3.2. *Правовое положение предпринимателей.*

Раздел 4. *Административное право.*

Тема 4.1. *Административные правонарушения.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Раздел 5. *Право социального обеспечения.*

Тема 5.1. *Социальная защита граждан РФ.*

Тема 5.2. *Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.*

Раздел 6. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Тема 6.1. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин

/ В.Г. Шлегина

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
1.1. Область применения рабочей программы	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
1. 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 3, OK 5, OK 7, OK 9, OK 10, OK 11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.6	- планировать и реализовывать собственное и личностное развитие; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности; - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; - осуществлять сбор информации о	- основные направления профессионального и личностного развития; - особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды, ресурсосбережения, действиях в чрезвычайных ситуациях; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; - основы финансовой грамотности; - первичные бухгалтерские документы; - учет денежных средств; - порядок и процедуру внутреннего аудита

	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> :	
- на базе среднего общего образования – <i>в втором семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3			4
Раздел 1. Основы конституционного права РФ					
Тема 1.1. Конституция РФ. Система высших органов государственной власти	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ, Судов РФ</p> <p>Практические занятия №1: Составление таблицы по системе высших органов государственной власти</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1: эссе на тему «Права и свободы человека и гражданина».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><i>Лекция-диалог</i></p>	<p>1</p>	
Тема 1.2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие конституционно-правового статуса человека и гражданина. Основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: с/р №2: эссе на тему «Право на жизнь».</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p><i>Лекция</i></p>	<p>1</p>	
Раздел 2. Основы трудового права РФ					
Тема 2.1. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок</p>	<p>2</p>	<p><i>Лекция</i></p>	<p>1</p>	

		трудового договора. порядок заключение трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда			
		Практические занятия №2: Составление и заключение трудового договора.	2		
		Контрольные работы: по темам 1.1-1.2			
		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №3: эссе на тему «Право на труд».	2		
Тема 2.2 Правовой статус работников		Содержание учебного материала			
	1	Основные права и обязанности работника: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	Лекция	1
		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №4: эссе на тему «История развития трудового права России».	2		
Тема 2.3. Правовое регулирование профессиональной деятельности		Содержание учебного материала			
	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	Лекция	1
		Практические занятия №3: Решение ситуационных задач	2	Разбор конкретных ситуаций	
		Контрольные работы			
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №5: составление проекта жалобы в государственный орган по заданной теме.	2		
Тема 3.1. Организационно правовые формы юридических лиц		Содержание учебного материала			
	1	Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная	2	Лекция	1

	регистрация юридических лиц			
	Практические занятия №4: деловая игра «составление и сбор документов для регистрации юридического лица»	2	<i>Деловая игра</i>	
	Контрольные работы по темам 2.1-2.3			
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №6: эссе на тему «предпосылки возникновения юридических лиц».	2		
Тема 3.2. Правовое положение предпринимателей	Содержание учебного материала 1 Права и обязанности предпринимателей. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.	2	<i>Лекция</i>	<i>I</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №7: эссе на тему «общие и отличительные черты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	4		
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала 1 Административные правонарушения: понятие, состав, виды.	2	<i>Лекция</i>	<i>I</i>
	Практические занятия №5: Решение ситуационных задач.	2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Контрольные работы по темам 3.1-3.2			
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №8: эссе на тему: «Отличие административных правонарушений от иных правонарушений».	2		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки административной ответственности	-		<i>I</i>
	Практические занятия №6: Решение ситуационных задач.	4	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №9: эссе на тему: «Отличие административной ответственности от иных видов ответственности».	2		
Раздел 5. Право социального				

обеспечения					
Тема 5.1. Социальная защита граждан РФ	Содержание учебного материала		-		I
	1 Государственные и негосударственные формы социальной защиты. Меры социальной защиты.				
	Практические занятия №7: Решение ситуационных задач	2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>		
	Контрольные работы по темам 4.1-4.2				
Тема 5.2. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала		-		I
	1 Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2018)				
	Практические занятия №8: диспут по теме «государственная политика и регулирование занятости населения»	2	<i>Дискуссия</i>		
	Контрольные работы				
Раздел 6. Гражданское право и гражданский процесс					
Тема 6.1. Гражданское право и гражданский процесс	Содержание учебного материала		2		I
	1 Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Основы гражданского права РФ.			<i>Лекция</i>	
	Практические занятия №9: Решение ситуационных задач; Составление искового заявления по решенной задаче	2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>		
Всего		40 – аудиторные, 22 – самостоятельная			

работа

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет налогового контроля и администрирования (№405) – 48,4м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Интерактивная доска 78 дюймов Newline R3-800

Лазерный ультрокороткофокусный DLP проектор Casio XJ-UT331X

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая партя трехместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№404) – 49,1м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая партя трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

Дополнительная учебная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО

/ В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560>.

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотека УУНиТ https://uust.ru/library/
2.	ЭБС Уфимского университета науки и технологий https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	https://rosmintrud.ru/ – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
5.	https://mzio.bashkortostan.ru/ – Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО 3KL Версия 4.1.11a
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

При проведении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются лекции, проблемные лекции, лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций, диспут.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщает им в ходе изложения материала.

В ходе проблемной лекции преподаватель, излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданное теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить, поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень

участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин

/ В.Г. Шлегина

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 40 часов, на самостоятельную работу 22 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины *ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

умения:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание

знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *решение задач, тестирование по темам отдельных занятий*.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Составление таблицы по системе высших органов государственной власти»
- Практическая работа №2 «Составление и заключение трудового договора»
- Практическая работа №3 «Решение ситуационных задач по теме 2.3»
- Практическая работа №4 «Составление и сбор документов для регистрации юридического лица»
- Практическая работа №5 «Решение ситуационных задач по теме 4.1»
- Практическая работа №6 «Решение ситуационных задач по теме 4.2»
- Практическая работа №7 «Решение ситуационных задач по теме 5.1»
- Практическая работа №8 «Решение ситуационных задач по теме 5.2»
- Практическая работа №9 «Составление искового заявления по решенной задаче»

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита сочинений и эссе; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в

свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем.

- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по темам 1.1-1.2
- Контрольная работа №2 по темам 2.1-2.3
- Контрольная работа №3 по темам 3.1-3.2
- Контрольная работа №4 по темам 4.1-4.2
- Контрольная работа №5 по темам 5.1-5.2
- Контрольная работа №6 по теме 6.1

Контрольные работы по темам.

Выполнение контрольной работы по теме является формой текущего контроля, с помощью которой осуществляется проверка степени и качества усвоения изучаемого материала. Выполнение контрольных работ позволяет оценить уровень освоения полученных знаний и умений, которые предусмотрены ФГОС соответствующей специальности. На выполнение контрольной работы отводится 45 минут, по истечении которых обучающийся сдает контрольную работу в письменном виде. Контрольная работа содержит перечень вопросов по теме, на которые обучающийся дает письменные ответы.

Вопросы к контрольным работам:

по темам 1.1-1.2:

1. Конституция РФ как основной закон страны;
2. Президент РФ;
3. Федеральное собрание РФ;
4. Правительство РФ;
5. Судебная система РФ;
6. Основные права и свободы человека и гражданина;
7. Конституционные обязанности человека и гражданина;

по темам 2.1-2.3:

1. Понятие трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора.
5. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения;
6. Правила оплаты труда
7. Основные права и обязанности работника

по темам 3.1-3.2:

1. Понятие юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Государственная регистрация юридических лиц
5. Права и обязанности предпринимателей.
6. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.

по темам 4.1-4.2:

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения
3. Классификация административных правонарушений
4. Понятие и признаки административной ответственности по темам 5.1-5.2:
 1. Государственные и негосударственные формы социальной защиты.
 2. Меры социальной защиты.
 3. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения
 4. Права граждан в области занятости
 5. Регулирование и организация занятости населения
 6. Социальные гарантии и компенсации

по теме 6.1:

1. Судебная защита гражданских прав.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Основы гражданского права РФ.
4. Объекты гражданских прав.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Использовать необходимые нормативные правовые документы	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
Усвоенные знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Законодательные акты и другие	<i>Тестирование</i>

нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<i>Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Организационно-правовые формы юридических лиц	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Правила оплаты труда	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Право социальной защиты граждан	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Решение ситуационных задач Оценка правильности выполнения</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к дифференциированному зачету

1. Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права
2. Административно-правового отношения
3. Административные правонарушения.
4. Административная ответственность
5. Административные взыскания
6. Понятие и предмет трудового права
7. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
8. Источники и принципы трудового права
9. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения.
10. Основные права и обязанности работников
11. Основные права и обязанности работодателя
12. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения.
13. Трудовой договор в трудовом праве.
14. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
15. Заключение трудового договора
16. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
17. Изменение и порядок расторжения трудового договора
18. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
19. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
20. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
21. Материальная ответственность: понятие, условия наступления, виды.
22. Порядок и условия заключения и расторжения брака
23. Право собственности
24. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения
25. Обязательственные отношения в гражданском праве.
26. Наследственное право, как подотрасль гражданского права.
27. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
28. Осуществление гражданских прав через представителя
29. Защита гражданских прав
30. Сроки защиты гражданских прав.
31. Лица как субъекты гражданских правоотношений.

32. Объекты гражданских правоотношений.
33. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
34. Источники и система гражданского права
35. Президент Российской Федерации
36. Федеральное Собрание РФ
37. Правительство Российской Федерации
38. Судебная власть
39. Местное самоуправление
40. Президент Российской Федерации
41. Федеральное Собрание РФ
42. Правительство Российской Федерации
43. Судебная власть
44. Местное самоуправление
45. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
46. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
47. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
48. Происхождение и понятие права, признаки права.
49. Теории происхождения права
50. Право в системе социальных норм
51. Структура и виды норм права
52. Источники права: понятие и виды
53. Правовая система
54. Система права: понятие и структурные элементы
55. Предмет и метод правового регулирования.
56. Государственные и негосударственные формы социальной защиты.
57. Государственное регулирование в области обеспечения занятости населения
58. Правовое положение предпринимателей в РФ
59. Организационно правовые формы юридических лиц
60. Правовое регулирование профессиональной деятельности

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками

материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

«Отлично» - средняя оценка > 4,5.

«Хорошо» - средняя оценка > 3,7 и <4,5.

«Удовлетворительно» - средняя оценка > 3,0 и <3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.

«Неудовлетворительно» - средняя оценка <3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Критерии оценивания для эссе

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания эссе заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и	1

современной научной литературы	
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
ИТОГО	3

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

 / В.Г. Шлегина

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
утвержденную 30.08.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	4.2.1 Дополнительная учебная литература	1. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 333 с.— [Электронный ресурс]. - URL: biblio-online.ru .	1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507- 52120-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438560	Актуализация дополнительной литературы